



先极大学生创新训练智能管理系统

用户手册 V 1.0



南京先极科技有限公司

目录

系统概述.....	6
一、系统管理员.....	8
1 系统登录.....	8
1.1 首页信息.....	8
1.2 进入系统.....	9
2 流程管理.....	10
2.1 校内公告管理.....	10
2.2 分配立项专家组.....	10
2.3 项目审核.....	11
2.4 分配中期专家组.....	11
2.5 审核中期检查表.....	12
2.6 分配结题专家组.....	12
2.7 审核结题表.....	13
2.8 项目列支.....	13
3 汇总统计.....	14
3.1 项目进度.....	14
3.2 项目申报书情况.....	14
3.3 合同书情况.....	15
3.4 周进展记录情况.....	15
3.5 中期检查表情况.....	16
3.6 项目成果情况.....	16
3.7 结题表情况.....	17
3.8 专家审核信息统计.....	17
3.9 教师工作统计.....	18
3.10 汇总查询.....	18
4 日期设置.....	19
4.1 申报日期设置.....	19
5 特殊情况处理.....	19
5.1 项目调整.....	19
6 账号管理.....	20
6.1 院系管理员.....	20
6.2 指导教师.....	20
6.3 学生.....	21
6.4 立项专家组.....	21
6.5 中期专家组.....	22
6.6 结题专家组.....	22

6.7 修改密码	23
7 初始管理	23
7.1 学院专业管理	23
7.2 学科管理	24
7.3 项目负责人年级	24
7.4 各学院推荐项目数	25
7.5 列支超出百分比	25
7.6 系统维护开关	26
8 信息交流	26
8.1 收件箱	26
8.2 发件箱	27
8.3 发送邮件	27
9 首页管理	28
9.1 公告信息	28
9.2 图片新闻	28
9.3 通知公告	29
9.4 优秀项目	29
9.5 项目一览	30
9.6 下载专区	30
9.7 友情链接	31
二、院系管理员	32
1 系统登录	32
1.1 首页信息	32
1.2 进入系统	33
2 流程管理	34
2.1 院内公告	34
2.2 优秀项目展示	34
2.3 分配立项专家组	35
2.4 学院项目审核	35
2.5 分配中期专家组	36
2.6 审核中期检查	36
2.7 分配结题专家组	37
2.8 审核结题表	37
2.9 审核列支	38
3 汇总统计	38
3.1 项目进度	38
3.2 项目申报书情况	39
3.3 合同书情况	39
3.4 周进展记录情况	40

3.5 中期检查表情况	40
3.6 项目成果情况	41
3.7 结题表情况	41
3.8 专家审核信息统计	42
3.9 汇总查询	42
4 特殊情况处理	43
4.1 项目调整	43
4.2 项目申报书意见补录	43
4.3 中期检查表意见补录	44
4.4 结题表意见补录	44
5 信息交流	45
5.1 收件箱	45
5.2 发件箱	45
6 账号管理	46
6.1 指导教师	46
6.2 学生	46
6.3 立项专家组	47
6.4 中期专家组	47
6.5 结题专家组	48
6.6 密码修改	48
三、指导教师	49
1 系统登录	49
1.1 首页信息	49
1.2 进入系统	50
2 流程管理	51
2.1 审核项目	51
2.2 审核周进展	51
2.3 审核中期检查	52
2.4 审核结题表	52
2.5 审核列支	53
3 汇总统计	53
3.1 项目进度	53
3.2 项目申报书情况	54
3.3 合同书情况	54
3.4 周进展记录情况	55
3.5 中期检查表情况	55
3.6 项目成果情况	56
3.7 结题表情况	56
3.8 汇总查询	57

4 特殊情况处理	57
4.1 项目申报书意见补录	57
4.2 中期检查表意见补录	58
4.3 结题表意见补录	58
5 信息交流	59
5.1 收件箱	59
5.2 发件箱	59
6 账号管理	60
6.1 密码修改	60
6.2 修改信息	60
四、学生	61
1 系统登录	61
1.1 首页信息	61
1.2 进入系统	62
2 流程管理	62
2.1 项目申报	62
2.2 提交合同书	63
2.3 周进展记录	63
2.4 中期检查表	64
2.5 提交项目成果	65
2.6 提交结题表	65
2.7 项目列支	66
3 汇总统计	66
3.1 项目申报书情况	66
3.2 中期检查表情况	67
3.3 结题表情况	67
4 信息交流	68
4.1 收件箱	68
4.2 发件箱	68
5 账号管理	69
5.1 修改信息	69
5.2 修改密码	69
关于	70

系统概述

欢迎使用《先极大学生创新训练智能管理系统》。

随着教育信息化的高速发展，我国各级教育行政部门和各级各类学校已逐步采用计算机网络进行辅助教学工作。学校管理者、教师、学生可以运用计算机进行大量的信息处理，使其从繁重的手工劳动、重复劳动中解脱出来，提高工作效率和工作精确度。学校开展大学生实践创新训练计划，旨在探索以问题和课题为核心的教学模式改革，倡导以学生为主体的创新性实验改革，调动学生的主动性、积极性和创造性，使学生在本科阶段得到创新性科学研究的锻炼，培养科研的能力和创新的兴趣。为了加强大学生实践创新训练计划的过程管理，保证大学生实践创新训练计划项目的质量，这就需要一套符合学校的实际情况，真正适合学校使用的大学生创新训练管理系统软件。

南京先极科技有限公司正是迎合学校的管理需要，为学校大学生创新训练的网络化管理服务，研发了《先极大学生创新训练智能管理系统》。本系统采用了 B/S 系统架构，操作简单，维护方便，是一套集高效、安全、交互于一体，基于局域网/互联网环境下的可管理、可扩充、易维护的大学生创新训练信息化管理系统。系统功能贯穿于大学生创新训练的全部流程，包括项目的申报、审核、评审、立项发布、项目合同、进展记录、中期报告、结题报告、成果跟踪及项目的经费管理，项目过程中学生与指导老师的互动交流，院级专家与校级专家可分别组织，数据自动汇总统计和查询，项目进度的实时管控等等，真正实现大学生创新训练计划整套操作管理流程无纸化、网络化，使大学生创新训练计划项目的申报、审核、控制与管理信息化，更加方便、快捷。

主要系统功能特色

- ◆ 实现对整个项目全程监控，确保高校高质
- ◆ 人性化消息提示功能，工作完成及时无遗漏
- ◆ 多重交流渠道，实现实时与非实时的共同与写作
- ◆ 支持日志功能，监督学生的项目完成进度
- ◆ 支持专家远程评阅，实现网上答辩
- ◆ 经费的预算，支出可控

- ◆ 结果自动汇总，查询简便，输出快捷
- ◆ 采用 B/S 架构，不需要安装客户端即可使用，方便快捷

系统软硬件配置要求

1 硬件要求：

服务器：

CPU：Pentium IV 2.0GHz 以上

内存：512M 以上

硬盘：20G（至少 50MB 以上剩余空间存放程序文件，为系统项目数据的存放，至少空余 20G 硬盘空间，系统项目数据越多，所需硬盘空间越大）

客户端：

CPU：Pentium III 1.0GHz 以上

内存：128MB 以上

硬盘：至少 20MB 以上剩余空间

2 软件要求：

服务器：

操作系统：windows 2003 server sp2 (IIS 6.0)

数据库：SQL SERVER 2000 sp4

客户端：

操作系统：Microsoft windows XP、Microsoft Windows 2000、Microsoft Windows 98、Red Hat Linux

浏览器：ie 6.0、ie 7.0 及更高版本

3 网络环境要求

计算机配置网络协议：要求 TCP/IP 通讯协议

IP 地址：静态地址及子网掩码及网关（支持 DHCP 动态分配）

一、系统管理员

系统管理员主要进行本系统运行参数、基础数据、创新管理参数等设置。监控大学生创新项目的进度和数据汇总查询等。

1 系统登录

1.1 首页信息

系统管理员输入账号和密码后，点击“确定”即可。如下图：



在上图中可以查看教务处发布的通知公告、图片新闻、项目一览、优秀项目、下载专区、友情链接和公告。

1.2 进入系统

系统管理员登录后，进入如下图界面，页面上部显示登录账号的姓名和身份，左面显示系统管理员的操作权限，右面的校内公告显示系统管理员发布的供登录人员查看的校内公告信息。



页面左边为主操作区域，右边为主显示区域。主操作区域分为：流程管理、汇总统计、日期设置、特殊情况处理、账号管理、初始管理、信息交流和首页管理八部分。

2 流程管理

2.1 校内公告管理

点击“校内公告管理”可对校内公告进行添加，点击“修改”、“删除”按钮，可对已经添加的校内公告修改和删除、点击“批量删除”可对勾选的公告进行批量删除。点击“上移”“下移”“置顶”可以调整公告在首页的位置，如下图：



2.2 分配立项专家组

系统管理员为项目分配立项校级专家组，只有组内的专家才可以审核分配到的项目。如下图：



2.3 项目审核

系统管理员审核学生或者教师发布的项目点击“项目审核”进入审核页面，选择审核结论“通过”或者“不通过”然后填写审核意见并提交，如果不通过则退回学生修改。审核完后，系统管理员输入项目编号、选择项目级别、批准额度学校评分，然后点击“审核发布”按钮即项目立项成功。如下图：

【提示：】 1、下载：导出Word启用插件说明 2、调整项目编号和调整额度功能只调整尚未提交中期检查表的项目

项目名称： 项目级别： 请选择 项目类型： 请选择 状态： 请选择

所属学院： 请选择学院 立项专家组： 请选择 项目年份： 2018 查询

全	编	项目编号	项目名称	项目类型	学院	项目级别	申请经费	批准额度	立项专家组	学校评分	操作	状态
☐	1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	校级	15	7900	校立项专家组	84	审核发布 项目审核 查看审核意见	项目结论

选择项目级别： 请选择 批量生成级另 批量审核 批量发布 调整项目编号 调整额度 调整评分 第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

批里终止 批里退回

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.4 分配中期专家组

即系统管理员对学生提交的中期检查表分配校级中期专家组审核。如下图：

项目名称： 所属学院： 请选择学院 项目类型： 请选择 状态： 请选择

专家组： 请选择 项目年份： 2018 查询

全	编	项目	指导教师	项目组成员	所属学院	状态	分配专家组
☐	1	测试项目	ZDLS1	RJ02、RJ01	测试学院	已分配 学院审核通过	校中期专家组

选择专家组： 请选择 批量分配 第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.5 审核中期检查表

即系统管理员审核学生提交的中期检查表，点击“审核中期检查表”按钮进入审核页面填写审核意见审核结果并提交，如果审核不通过则退回学生修改中期检查。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 审核中期检查表

项目名称: 项目级别: 请选择 项目类型: 请选择 所属学院: 请选择学院

审核状态: 请选择 项目年份: 2018 查询

全选	编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	专家审核	学院审核	操作
☐	1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ02、RJ01	专家: ZDLS2, 结论: 通过 专家: ZDLS1, 结论: 通过	通过	查看[审核通过]

批量通过 批量优秀 批量退回

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.6 分配结题专家组

即系统管理员给学生提交的结题表分配校级结题专家组审核。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 分配结题专家组

项目名称: 所属学院: 请选择学院 项目类型: 请选择 状态: 未分配

专家组: 请选择 项目年份: 2018 查询

全选	编号	项目	指导教师	项目组成员	所属学院	状态	分配专家组
☐	1	测试项目	ZDLS1	RJ02、RJ01	测试学院	未分配 学院尚未审核	请选择

选择专家组: 请选择 批量分配

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.7 审核结题表

即系统管理员审核学生提交的结题表，点击“审核结题表”按钮进入审核页面填写审核意见审核结果并提交，如果审核不通过则退回学生修改结题报告。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 审核结题表

项目名称: 项目类型: 请选择 申报人账号: 申报人姓名: 学科一级门: 请选择学科 学科二级类: 请选择学科 所属学院: 请选择学院 审核状态: 请选择 项目年份: 2018 查询

全	编号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	专家审核	学院审核	操作
☐	1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院			查看[审核通过]

批量通过 批量优秀 批量不通过

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.8 项目列支

系统管理员查看被学院管理员审核通过的学生费用使用列支。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 项目列支

项目名称: 项目类型: 请选择 申报人账号: 申报人姓名: 学科一级门: 请选择学科 学科二级类: 请选择学科 所属学院: 请选择学院 项目年份: 2018 查询

编号	项目编号	项目名称	所属学院	总经费限额(元)	本次报销金额(元)	剩余金额(元)	操作
1	20180326001	测试项目	测试学院	7900	7	7893	查看列支明细

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3 汇总统计

3.1 项目进度

系统管理员可是实时查看指导教师和学生申请的项目进度情况。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员 系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

South China Agricultural University

流程管理 汇总统计>>项目进度

汇总统计

项目进度

项目编号： 项目名称： 项目级别： 请选择 项目类型： 请选择

负责人学号： 负责人姓名： 指导教师： 所属学院： 请选择学院

项目进度： 请选择进度 项目年份： 2018 查询

序号	项目编号	项目名称	项目级别	项目类型	指导教师	项目组成员	所属学院	查看详情	状态
1	20180326001	测试项目	校级	创新训练项目	ZDLS1	RJ02、RJ01	测试学院	查看详情	项目结题

导出Excel

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.2 项目申报书情况

系统管理员查看项目申报书情况包括老师意见，学院意见，专家意见以及学校意见。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员 系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

South China Agricultural University

流程管理 汇总统计>>项目申报书情况

项目申报书情况

项目编号： 项目名称： 负责人学号： 负责人姓名：

指导教师： 所属学院： 请选择学院 状态： 请选择状态 项目年份： 2018 查询

编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	院系评分	学校评分	老师意见	学院专家意见	学院意见	校级专家意见	学校意见
1	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ02、RJ01	84	84	已查看	已查看	已查看	已查看	已查看

导出Excel 项目申报汇总表 项目立项信息表 立项答辩安排表 学院专家评审表 学校专家评审表

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.3 合同书情况

系统管理员查看项目的执行计划书情况，了解学生是否添加了合同书。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员 系统帮助 返回首页 退出系统

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 ▶ 汇总统计>>合同书情况

汇总统计 项目编号: 项目名称: 负责人学号: 负责人姓名:
指导老师: 所属学院: 状态: 项目年份: 2018 查询

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	合同书
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ02、RJ01	已添加查看 导出

导出Excel 第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

日期设置 特殊情况处理 账号管理 初始管理 信息交流 首页管理 数据对接

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.4 周进展记录情况

系统管理员查看学生提交的周进展记录展情况，可以查看学生提交的周进展记录的次数和详细内容，以及老师的审核情况，如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员 系统帮助 返回首页 退出系统

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 ▶ 汇总统计>>周进展记录情况

汇总统计 项目编号: 项目名称: 负责人学号: 负责人姓名:
指导老师: 所属学院: 状态: 项目年份: 2018 查询

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	学生提交数	老师审核数
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ02、RJ01	已提交 (1)	已审核 (1)

导出Excel 第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

日期设置 特殊情况处理 账号管理 初始管理 信息交流 首页管理 数据对接

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.5 中期检查表情况

系统管理员查看项目的中期检查表情况包括老师意见，学院意见，专家意见以及学校意见。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员 [系统帮助](#) [返回首页](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 **汇总统计>>中期检查表情况**

汇总统计 项目编号: 项目名称: 负责人学号: 负责人姓名:
指导老师: 所属学院: 状态: 项目年份:

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	老师意见	学院专家意见	学院意见	校级专家意见	学校意见
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ02、RJ01	已填写查看	已填写查看	已填写查看	已填写查看	已填写查看

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.6 项目成果情况

系统管理员查看学生提交的项目成果情况，可以查看提交次数以及内容，如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员 [系统帮助](#) [返回首页](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 **汇总统计>>项目成果情况**

汇总统计 项目编号: 项目名称: 负责人学号: 负责人姓名:
指导老师: 所属学院: 提交状态: 项目年份:

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	学生提交数
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ02、RJ01	已提交 (1)

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.7 结题表情况

系统管理员查看项目的结题报告情况包括老师意见，学院意见，专家意见以及学校意见。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agricultural University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 汇总统计>>结题表情况

项目进度 项目申请书情况 合同书情况 周进展记录情况 中期检查表情况 项目成果情况 结题表情况 专家审核信息统计 教师工作统计 汇总查询

项目编号： 项目名称： 负责人学号： 负责人姓名： 指导教师： 所属学院： 请选择学院 状态： 请选择状态 项目年份： 2018 查询

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	老师意见	学院专家意见	学院意见	校级专家意见	学校意见
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ02、RJ01	已填写查看	已填写查看	未填写	未填写	已填写查看

导出Excel 项目验收汇总表 结题答辩安排表 学院专家评审表 学校专家评审表

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.8 专家审核信息统计

系统管理员查看专家审核情况，其中包括申报书和结题表，未分配审核组则显示红色字体，已经分配审核组的可以查看已审核专家和未审核专家数，如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agricultural University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 汇总统计>>专家审核信息统计

项目进度 项目申请书情况 合同书情况 周进展记录情况 中期检查表情况 项目成果情况 结题表情况 专家审核信息统计 教师工作统计 汇总查询

项目编号： 项目名称： 项目类型： 请选择 负责人学号： 负责人姓名： 指导教师： 所属学院： 请选择学院 项目年份： 2018 查询

编号	项目编号	项目名称	项目类型	负责人	所属学院	指导教师	项目组成员	申报书审核	中期审核	结题表审核
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	rj02 (RJ02)	测试学院	ZDLS1	RJ02、RJ01	已审核专家：2 未审核专家：0	已审核专家：2 未审核专家：0	未分配审核组

导出Excel

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.9 教师工作统计

系统管理员汇总查询教师工作情况，其中包括指导教师所在学院的申报项目数，审核项目数，审核周进展记录数，审核中期检查表数以及审核结题报告数，点击数字查看具体情况，如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agriculture University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 汇总统计 >> 教师工作统计

教师姓名: 所属学院: 请选择学院 项目年份: 2018 查询

编号	指导教师	所在学院	申报项目数	审核项目数	审核周进展	审核中期检查	审核结题报告
1	ZDLS1	测试学院	0	1	1	1	1

导出Excel

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.10 汇总查询

系统管理员在汇总查询里可以查看项目所有的详细信息。可生成表格，可导出国创项目详细信息。如图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agriculture University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 汇总统计 >> 汇总查询

项目编号: 项目名称: 项目级别: 请选择 项目类型: 请选择

负责人学号: 负责人姓名: 指导老师: 所属学院: 请选择学院

项目进度: 请选择进度 项目年份: 2018 查询

编号	项目编号	项目名称	指导教师	项目组成员	申报年份	项目类型	所属学院	经费预算总额	立项时间	结题时间	查看	状态
1	20180326001	测试项目	ZDLS1	RJ02、RJ01	2018	创新训练项目	测试学院	15	2018-03-26	2018-03-26	详细	项目结题

生成表格 项目信息导出 国创信息导出

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

4 日期设置

4.1 申报日期设置

系统管理员可以分别设置不能类型项目申报的开始时间和截止时间，点击“设置时间”再点击设置即可。

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员 [系统帮助](#) [返回首页](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

- 流程管理
- 汇总统计
- 日期设置
 - 申报日期设置**
- 特殊情况处理
- 账号管理
- 初始管理
- 信息交流
- 首页管理
- 数据对接

日期设置>>申报日期设置

创新训练项目起始日期	2018-03-26	设置时间
创新训练项目截止日期	2018-04-03	设置时间
设置		
创业训练项目起始日期	2018-03-26	设置时间
创业训练项目截止日期	2018-04-03	设置时间
设置		
创业实践项目起始日期	2018-03-26	设置时间
创业实践项目截止日期	2018-04-03	设置时间
设置		

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

5 特殊情况处理

5.1 项目调整

项目调整即为系统管理员对所有的项目进行调整，包括修改、删除、项目终止、查看详细功能。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员 [系统帮助](#) [返回首页](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

- 流程管理
- 汇总统计
- 日期设置
- 特殊情况处理
 - 项目调整**
- 账号管理
- 初始管理
- 信息交流
- 首页管理
- 数据对接

项目编号： 项目名称： 项目级别： 请选择 项目类型： 请选择

学生姓名： 指导教师： 所属学院： 请选择学院 项目年份： 2018

查询

编号	项目编号	项目名称	项目级别	项目类型	指导教师	项目组成员	所属学院	操作	调整负责人
1	20180326001	测试项目	校级	创新训练项目	ZDLS1	RJ02、RJ01	测试学院	修改 删除 项目终止 查看详细	调整

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

6 账号管理

6.1 院系管理员

院系管理员，即为对本校院系管理员的账号的添加、修改、删除和查询。如下图

欢迎 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

South China Agriculture University

账号管理>>院系管理员

所属学院：请选择学院 用户账号： 用户姓名： 查询

全选	编号	账号	姓名	所属学院	E-Mail	操作	密码重置
☐	1	zdlsl	ZDLS1	测试学院	1	修改 删除	密码重置

添加 批量删除

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

6.2 指导教师

指导教师，即为对本校各个学院指导教师账号的添加、修改、删除和查询。这里的教师数据也可以通过接口直接调取公共数据库的老师数据。如下图：

欢迎 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

South China Agriculture University

账号管理>>指导教师

教师工号： 教师姓名： 选择角色： 请选择... 查询

所属学院：请选择学院 教师职称：请选择 是否激活：请选择...

全选	编号	工号	姓名	性别	学院	职称	学位	职务	电话	E-Mail	操作	是否院系管理员	密码重置
☐	1	zdlsl	ZDLS1	男	测试学院	教授	博士	老师	1	1	修改 删除	☒ 激活 ☐ 不激活	☒ 是 ☐ 否 密码重置
☐	2	zdlsl2	ZDLS2	男	测试学院	教授	博士	老师	1	1	修改 删除	☒ 激活 ☐ 不激活	☐ 是 ☒ 否 密码重置

添加 Excel导入 批量删除 批量激活 全部删除 全部不激活 全部激活

第1页 共1页 共2条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

6.3 学生

学生，即为对本校各个学院学生账号的添加、修改、删除和查询。这里的学生数据也可以通过接口直接调取公共数据库的学生数据。如下图：

6.4 立项专家组

立项专家组，即为添加校级立项专家组点击“管理组内专家”可以给专家组选定成员并设组长。可以添加校外专家，也可以直接选择校内老师。如下图：

6.5 中期专家组

中期专家组，即为添加校级中期专家组点击“管理组内专家”可以给专家组选定成员并设组长。可以添加校外专家，也可以直接选择校内老师。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agriculture University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 账号管理>>中期专家组

全选 ☐	编号	专家组名称	操作	管理组内专家
☐	1	校中期专家组	修改 删除	管理组内专家

添加 批量删除

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

院系管理员 指导教师 学生 立项专家组 中期专家组 结题专家组 修改密码 初始管理 信息交流 首页管理 数据对接

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

6.6 结题专家组

结题专家组，即为添加校级结题专家组点击“管理组内专家”可以给专家组选定成员并设组长。可以添加校外专家，也可以直接选择校内老师。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agriculture University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 账号管理>>结题专家组

全选 ☐	编号	专家组名称	操作	管理组内专家
☐	1	校结题专家组	修改 删除	管理组内专家

添加 批量删除

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

院系管理员 指导教师 学生 立项专家组 中期专家组 结题专家组 修改密码 初始管理 信息交流 首页管理 数据对接

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

6.7 修改密码

修改密码，即为对系统管理员账号登录密码的修改。如下图：

7 初始管理

7.1 学院专业管理

学院专业管理，即为对本校所有学院进行添加、删除、修改和其下属专业的管理。如下图：

7.2 学科管理

学科管理，即为对本校所有专业门类进行添加、删除、修改和下属二级门类的管理。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agriculture University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 初始管理>>学科管理

全选 ☐	编号	学科编号	学科名称	操作	管理二级类
☐	1	110	数学	修改 删除	管理二级类
☐	2	120	信息科学与系统科学	修改 删除	管理二级类
☐	3	130	力学	修改 删除	管理二级类
☐	4	140	物理学	修改 删除	管理二级类
☐	5	150	化学	修改 删除	管理二级类
☐	6	160	天文学	修改 删除	管理二级类
☐	7	170	地球科学	修改 删除	管理二级类
☐	8	180	生物学	修改 删除	管理二级类
☐	9	190	心理学	修改 删除	管理二级类
☐	10	210	农学	修改 删除	管理二级类
☐	11	220	林学	修改 删除	管理二级类
☐	12	230	畜牧、兽医科学	修改 删除	管理二级类
☐	13	240	水产学	修改 删除	管理二级类
☐	14	310	基础医学	修改 删除	管理二级类
☐	15	320	临床医学	修改 删除	管理二级类
☐	16	330	预防医学与公共卫生学	修改 删除	管理二级类
☐	17	340	军事医学与特种医学	修改 删除	管理二级类
☐	18	350	药学	修改 删除	管理二级类
☐	19	360	中医学与中药学	修改 删除	管理二级类
☐	20	410	工程与技术科学基础学科	修改 删除	管理二级类

添加 Excel导入 批量删除

下一 页 尾 第1页 共4页 共62条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

7.3 项目负责人年级

系统管理员可以设置可作为项目负责人的学生年级，如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agriculture University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 初始管理>>项目负责人年级

学生必须等于此年级才可以为项目负责人

选择项目负责人年级 ☒ 2017

提交

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

7.4 各学院推荐项目数

系统管理员可以根据不同的项目类型给每个学院设置可推荐的项目数，如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员 系统帮助 返回首页 退出系统

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**

South China Agriculture University

流程管理 + 初始管理>>各学院推荐项目数

汇总统计 +

日期设置 +

特殊情况处理 +

账号管理 +

初始管理 +

学院专业管理 +

学科管理 +

项目负责人年级 +

各学院推荐项目数 +

列支超出百分比 +

系统维护开关 +

信息交流 +

首页管理 +

数据对接 +

编号	所属学院	创新训练项目	创业训练项目	创业实践项目	设置	取消设置
1	测试学院	5	5	5	设置	取消设置

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

7.5 列支超出百分比

系统管理员设置学生费用列支超出百分比，如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员 系统帮助 返回首页 退出系统

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**

South China Agriculture University

流程管理 +

汇总统计 +

日期设置 +

特殊情况处理 +

账号管理 +

初始管理 +

学院专业管理 +

学科管理 +

项目负责人年级 +

各学院推荐项目数 +

列支超出百分比 +

系统维护开关 +

信息交流 +

首页管理 +

数据对接 +

初始管理>>列支超出百分比

请输入百分比 (%)

提交

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

7.6 系统维护开关

系统维护开关，即为系统维护的开启和关闭，如下图：



8 信息交流

8.1 收件箱

即为系统管理员可以查看任何人发给管理员的信息。并且可以回复、删除、阅读等操作，。如下图：



8.2 发件箱

即为系统管理员可以给任何角色发送信息。 如下图：



8.3 发送邮件

即为系统管理员可以给任何角色发送邮件，若收件人邮箱未填或者错误，邮件将无法正确发送接收。若正确发送接收，收件人需登录邮箱查看系统管理发送的信息。如下图：



9 首页管理

9.1 公告信息

系统管理员填写公告信息，在首页公告栏滚动显示供用户未登录系统时查看。如下图：



9.2 图片新闻

对图片新闻的添加、修改、删除和排列的管理。如下图：



9.3 通知公告

系统管理员发添加、修改、删除的操作，系统管理员可以通过上移、下移、置顶、置底改变公告的位置。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

South China Agricultural University

通知公告

全选 ☐	编号	名称	发布日期	操作	排序
☐	1	关于2018年项目申报说明	2018-03-26	修改 删除	上移 下移 置顶 置底

添加 批量删除

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

9.4 优秀项目

系统管理员可以添加优秀项目、或手工选择优秀项目。系统管理员可以修改删除优秀项目。如下图：

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

South China Agricultural University

优秀项目

全选 ☐	编号	名称	所属院系	发布日期	操作
☐	1	测试项目	测试学院	2018-03-26 16:12:32	修改 删除

添加 选择项目 批量删除

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

9.5 项目一览

对项目进行添加、修改、删除的操作，供用户在首页查看。如下图：

欢迎 您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 首页管理>>项目一览

全选	编号	名称	所属院系	发布日期	操作
☐	1	测试项目	测试学院	2018-03-26 18:13:33	修改 删除

添加 选择项目 批量删除

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

9.6 下载专区

项目申报等表格的下载。如下图：

欢迎 您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 首页管理>>下载专区

全选	编号	名称	发布日期	操作	排序
☐	1	申报书下载	2018-03-26	修改 删除	上移 下移 置顶 置底

添加 批量删除

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

9.7 友情链接

点击添加按钮，添加需要连接的网址，系统管理员可以对添加的地址修改、删除、上移、下移、置顶、置底。

欢迎您 教务处 您的身份是：系统管理员

系统帮助 返回首页 退出系统



华南农业大学
South China Agriculture University

大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理

汇总统计

日期设置

特殊情况处理

账号管理

初始管理

信息交流

首页管理

公告信息

图片新闻

通知公告

优秀项目

项目一览

下载专区

友情链接

数据对接

首页管理>>友情链接

全选 ☐	编号	名称	地址	发布日期	操作	排序
☐	1	华南农业大学创新创业中心	点击访问	2018-03-26	修改 删除	上移 下移 置顶 置底

添加

批量删除

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

二、院系管理员

院系管理员主要对项目管理过程中，对项目各阶段的评审，以及项目进度查看等。

1 系统登录

1.1 首页信息

院系管理员输入账号和密码后，点击“确定”即可。如下图：



在上图中可以查看教务处发布的通知公告、图片新闻、项目一览、优秀项目、下载专区、友情链接和公告。

1.2 进入系统

院系管理员登录后，进入如下图界面，页面上部显示登录账号的姓名和身份，左面显示院系管理员的操作权限，右面的校内公告、院内公告和优秀项目展示的信息。



页面左边为主操作区域，右边为主显示区域。主操作区域分为：流程管理、汇总统计、特殊情况处理、信息交流、账号管理五部分。

2 流程管理

2.1 院内公告

点击“院内公告”可对校内公告进行添加，点击“修改”、“删除”按钮，可对已经添加的院内公告修改和删除、点击“批量删除”可对勾选的公告进行批量删除。如下图：



2.2 优秀项目展示

点击“优秀项目展示”可对优秀项目进行添加，点击“修改”、“删除”按钮，可对已经添加的优秀项目修改和删除、点击“批量删除”可对勾选的优秀项目进行批量删除。如下图：



2.3 分配立项专家组

院系管理员将本学院被指导教师审核通过项目分配给院级立项专家组审核，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 **流程管理>>分配立项专家组**

院内公告
优秀项目展示
分配立项专家组
学院项目审核
分配中期专家组
审核中期检查
分配结题专家组
审核结题表
审核列表

项目年份: 2018

项目名称: 项目类型: 请选择 状态: 请选择 专家组: 院立项专家组

全选 ☐	编号	项目名称	项目类型	指导教师	负责人	状态	分配专家组
☐	1	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01 [rj01]	已分配 指导老师审核通过	院立项专家组 分配

选择专家组: 请选择

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.4 学院项目审核

院系管理员审核学生和教师申报的项目，如果系统管理员审核了，院系管理员就不能审核了，只能通过特殊情况处理补录审核意见，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 **流程管理>>学院项目审核**

院内公告
优秀项目展示
分配立项专家组
学院项目审核
分配中期专家组
审核中期检查
分配结题专家组
审核结题表
审核列表

信息提示：
1: 教务处允许本学院推荐创新训练项目数为：5 个，创业训练项目数为：5 个，创业实践项目数为：5 个
2: 已通过学院审核的创新训练项目数为：1 个，创业训练项目数为：0 个，创业实践项目数为：0 个

项目年份: 2018

全选 ☐	编号	项目名称	申报项目类型	学院	院系评分	操作	状态
☐	1	测试项目	创新训练项目	测试学院	84	查看审核意见	项目结题

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.5 分配中期专家组

院系管理员给学生提交的中期检查表分配院级专家组审核。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 **流程管理>>分配中期专家组**

项目名称: 所属学院: 项目类型: 状态:

专家组: 项目年份:

☐ 全选

编号	项目	指导教师	项目组成员	所属学院	状态	分配专家组
☐ 1	测试项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	测试学院	已分配 指导老师审核通过	院中期专家组

选择专家组:

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.6 审核中期检查

院系管理员审核学生提交的中期检查表。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 **流程管理>>审核中期检查表**

项目名称: 项目级别: 项目类型: 所属学院:

审核状态: 项目年份:

☐ 全 ☐ 选

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	专家审核	操作
☐ 1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	专家: ZDLS1, 结论: 通过 专家: ZDLS2, 结论: 通过	查看(审核通过)

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.7 分配结题专家组

院系管理员给学生提交的结题表分配院级结题专家组审核。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 **流程管理>>分配结题专家组**

项目名称: 所属学院: 测试学院 项目类型: 请选择 状态: 请选择

专家组: 请选择 项目年份: 2018 查询

全选 ☐ 编号 项目 指导教师 项目组成员 所属学院 状态 分配专家组

☐	1	测试项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	测试学院	已分配 指导老师审核通过	院结题专家组
--------------------------	---	------	-------	-----------	------	-----------------	--------

选择专家组: 请选择 批量分配

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.8 审核结题表

院系管理员审核学生提交的结题表参考院级专家审核给出评审意见。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 **流程管理>>审核结题表**

项目名称: 所属学院: 测试学院 审核状态: 请选择 项目年份: 请选择申报年份 查询

全 选	编 号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教 师	项目组成员	专家审核	操作
☐	1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	专家: ZDLS1, 结论: 通过 专家: ZDLS2, 结论: 通过	查看[审核通 过]

批量通过 批量优秀 批量不通过

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.9 审核列支

院系管理员被指导教师审核通过的学生的费用使用列支。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agricultural University

流程管理 **流程管理>>审核列支**

项目名称: 项目类型: 请选择 申报人账号: 申报人姓名:
学科一级门: 请选择学科 学科二级类: 请选择学科 所属学院: 测试学院 项目年份: 2018
审核状态: 请选择

编号	项目编号	项目名称	所属学院	总经费限额(元)	本次报销金额(元)	剩余金额(元)	操作
1	20180326001	测试项目	测试学院	7900	7	7893	审核通过 查看列支明细

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

汇总统计
特殊情况处理
信息交流
账号管理

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3 汇总统计

3.1 项目进度

院系管理员查看本院项目情况，点击查看详细可以查看项目详细情况，可导出 excel。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agricultural University

流程管理 **汇总统计>>项目进度**

项目编号: 项目名称: 项目级别: 请选择 项目类型: 请选择
负责人学号: 负责人姓名: 指导老师: 所属学院: 测试学院
项目进度: 请选择进度 项目年份: 2018

序号	项目编号	项目名称	项目级别	项目类型	指导教师	项目组成员	所属学院	查看详细	状态
1	20180326001	测试项目	校级	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	测试学院	查看详细	项目结题

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

项目进度
项目申报书情况
合同书情况
周进展记录情况
中期检查表情况
项目成果情况
结题表情况
专家审核信息统计
汇总查询

特殊情况处理
信息交流
账号管理

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.2 项目申报书情况

院系管理员查看项目申报书情况，包括老师意见，学院意见，专家意见以及学校意见，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 [汇总统计>>项目申报书情况](#)

汇总统计 [项目进度](#) [项目申报书情况](#) [合同书情况](#) [周进展记录情况](#) [中期检查表情况](#) [项目成果情况](#) [结题表情况](#) [专家审核信息统计](#) [汇总查询](#)

项目信息：项目编号： 项目名称： 负责人学号： 负责人姓名：
指导老师： 所属学院： 测试学院 状态： 请选择状态 项目年份： 2018 [查询](#)

编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	院系评分	老师意见	学院专家意见	学院意见	校级专家意见	学校意见
1	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	84	已填写查看	已填写查看	已填写查看	已填写查看	已填写查看

[导出Excel](#) [项目申报汇总表](#) [项目立项信息表](#) [立项答辩安排表](#) [学院专家评审表](#)

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

特殊情况处理 信息交流 账号管理

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.3 合同书情况

院系管理员查看学生提交的合同书情况，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 [汇总统计>>合同书情况](#)

汇总统计 [项目进度](#) [项目申报书情况](#) [合同书情况](#) [周进展记录情况](#) [中期检查表情况](#) [项目成果情况](#) [结题表情况](#) [专家审核信息统计](#) [汇总查询](#)

项目信息：项目编号： 项目名称： 负责人学号： 负责人姓名：
指导老师： 所属学院： 测试学院 状态： 请选择状态 项目年份： 2018 [查询](#)

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	合同书
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已添加查看 导出

[导出Excel](#)

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

特殊情况处理 信息交流 账号管理

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.4 周进展记录情况

院系管理员查看学生提交的周进展记录，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 [汇总统计>>周进展记录情况](#)

汇总统计

项目进度

项目申报书情况

合同书情况

周进展记录情况

中期检查表情况

项目成果情况

结题表情况

专家审核信息统计

汇总查询

特殊情况处理

信息交流

账号管理

项目编号: 项目名称: 负责人学号: 负责人姓名:

指导老师: 所属学院: 测试学院 状态: 请选择状态 项目年份: 2018 查询

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	学生提交数	老师审核数
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已提交 (1)	已审核 (1)

导出Excel

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.5 中期检查表情况

院系管理员查看学生提交的中期检查表情况，包括老师意见、学院意见、学校意见、专家意见，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 [汇总统计>>中期检查表情况](#)

汇总统计

项目进度

项目申报书情况

合同书情况

周进展记录情况

中期检查表情况

项目成果情况

结题表情况

专家审核信息统计

汇总查询

特殊情况处理

信息交流

账号管理

项目编号: 项目名称: 负责人学号: 负责人姓名:

指导老师: 所属学院: 测试学院 状态: 请选择状态 项目年份: 2018 查询

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	老师意见	学院专家意见	学院意见	校级专家意见	学校意见
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已填写查看	已填写查看	已填写查看	已填写查看	已填写查看

导出Excel 中期检查汇总表 中期答辩安排表 学院专家评审表

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.6 项目成果情况

院系管理员查看学生提交的项目成果情况，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 返回角色平台 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统
South China Agriculture University

流程管理 汇总统计>>项目成果情况

汇总统计

项目编号： 项目名称： 负责人学号： 负责人姓名：

指导老师： 所属学院： 提交状态： 项目年份：

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	学生提交数
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已提交(1)

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.7 结题表情况

院系管理员查看学生提交的结题表情况，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 返回角色平台 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统
South China Agriculture University

流程管理 汇总统计>>结题表情况

汇总统计

项目编号： 项目名称： 负责人学号： 负责人姓名：

指导老师： 所属学院： 状态： 项目年份：

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	老师意见	学院专家意见	学院意见	校级专家意见	学校意见
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已填写查看	已填写查看	未填写	未填写	已填写查看

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.8 专家审核信息统计

系统管理员查看专家审核情况，其中包括申报书和结题表，未分配审核组则显示红色字体，已经分配审核组的可以查看已审核专家和未审核专家数，如下图：

欢迎您: ZDLS1 您的身份是: 院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

■ 流程管理 ■ 汇总统计>>专家审核信息统计

■ 汇总统计 ■ 项目编号: 项目名称: 项目类型: 请选择 负责人学号:
负责人姓名: 指导老师: 所属学院: 测试学院 项目年份: 2018

编号	项目编号	项目名称	项目类型	负责人	所属学院	指导教师	项目组成员	申报书审核	中期审核	结题表审核
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	rj01 (RJ01)	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已审核专家: 2 未审核专家: 0	已审核专家: 2 未审核专家: 0	已审核专家: 2 未审核专家: 0

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

■ 特殊情况处理 ■
■ 信息交流 ■
■ 账号管理 ■

用户单位: 华南农业大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

3.9 汇总查询

院系管理员查看本学院所有项目的汇总情况，可生成表格、可导出国创信息。如下图：

欢迎您: ZDLS1 您的身份是: 院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

■ 流程管理 ■ 汇总统计>>汇总查询

■ 汇总统计 ■ 项目编号: 项目名称: 项目级别: 请选择 项目类型: 请选择
负责人学号: 负责人姓名: 指导老师: 所属学院: 测试学院
项目进度: 请选择进度 项目年份: 2018

编号	项目编号	项目名称	指导教师	项目组成员	申报年份	项目类型	所属学院	经费预算总额	立项时间	结题时间	查看	状态
1	20180326001	测试项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	2018	创新训练项目	测试学院	15	2018-03-26	2018-03-26	详细	项目结题

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

■ 特殊情况处理 ■
■ 信息交流 ■
■ 账号管理 ■

用户单位: 华南农业大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

4 特殊情况处理

4.1 项目调整

当学生申报完项目，院系管理员可以通过此功能来修改或者删除、终止项目。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 [特殊情况处理>>项目调整](#)

汇总统计

特殊情况处理

项目调整

项目申报书意见补录

中期检查表意见补录

结题表意见补录

信息交流

账号管理

项目编号: 项目名称: 项目级别: 请选择 项目类型: 请选择

学生姓名: 指导教师: 所属学院: 测试学院 项目年份: 2018

编号	项目编号	项目名称	项目级别	项目类型	指导教师	项目组成员	所属学院	操作	调整负责人
1	20180326001	测试项目	校级	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	测试学院	修改 删除 查看详情	调整

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

4.2 项目申报书意见补录

院系管理员可以通过此功能修改自己对项目申报书的审核意见，若院系管理员未能在系统管理员之先审核项目，此时只能在此处补入需对项目的审核意见。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 [特殊情况处理>>项目申报书意见](#)

汇总统计

特殊情况处理

项目调整

项目申报书意见补录

中期检查表意见补录

结题表意见补录

信息交流

账号管理

项目名称: 项目类型: 请选择 项目年份: 2018

编号	项目编号	项目名称	申报项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	已录入[修改]

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

4.3 中期检查表意见补录

院系管理员可以通过此功能修改自己对中期检查的审核意见，若院系管理员未能在系统管理员之先审核中期，此时只能在此处补入需对中期的审核意见。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 特殊情况处理>>中期检查表意见

汇总统计 项目名称: 项目负责人: 项目年份: 2018 查询

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	已录入[修改]

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

信息交流 账号管理

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

4.4 结题表意见补录

院系管理员可以通过此功能修改自己对结题表的审核意见，若院系管理员未能在系统管理员之先审核结题表，此时只能在此处补入需对结题表的审核意见。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 特殊情况处理>>结题表意见

汇总统计 项目名称: 项目负责人: 项目年份: 2018 查询

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	未录入[补录]

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

信息交流 账号管理

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

5 信息交流

5.1 收件箱

即为院系管理员可以查看任何人发给自己的信息。并且可以回复、删除、阅读等操作，。如下图：



5.2 发件箱

即为院系管理员可以给任何角色发送信息。 如下图：



6 账号管理

6.1 指导教师

对本学院指导教师的添加、修改、删除。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**

South China Agriculture University

流程管理 账号管理>>指导教师

教师工号: 教师姓名:

教师职称: 请选择 是否激活: 请选择...

全选	编号	工号	姓名	性别	职称	学位	身份证号	电话	E-Mail	备注	操作	密码重置
☐	1	zdlz1	ZDLS1	男	教授	博士		1	1	1	修改 删除	☒ 激活 ☐ 不激活 密码重置
☐	2	zdlz2	ZDLS2	男	教授	博士		1	1	1	修改 删除	☒ 激活 ☐ 不激活 密码重置

第1页 共1页 共2条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

6.2 学生

对本学院学生的添加、修改、删除的操作。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：院系管理员 [返回角色平台](#) [退出系统](#)

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**

South China Agriculture University

流程管理 账号管理>>学生

所属专业: 请选择专业 所属年级:

学生学号: 学生姓名: 是否激活: 请选择...

全选	编号	学号	姓名	性别	学院	专业	年级	身份证号	手机号	E-Mail	操作	密码重置
☐	1	rj01	RJ01	男	测试学院	测试专业	2017	1	1	1	修改 删除	☒ 激活 ☐ 不激活 密码重置
☐	2	rj02	RJ02	男	测试学院	测试专业	2017	1	1	1	修改 删除	☒ 激活 ☐ 不激活 密码重置

第1页 共1页 共2条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

6.3 立项专家组

学院管理员添加本学院的立项专家组，并管理组内专家。学院管理员只需点击添加。添加专家名称即可可修改、删除。管理组内专家可维护专家信息包括添加、修改、删除。如下图：



6.4 中期专家组

学院管理员添加本学院的中期专家组，并管理组内专家。学院管理员只需点击添加。添加专家名称即可可修改、删除。管理组内专家可维护专家信息包括添加、修改、删除。如下图：



6.5 结题专家组

学院管理员添加本学院的结题专家组，并管理组内专家。学院管理员只需点击添加。添加专家名称即可可修改、删除。管理组内专家可维护专家信息包括添加、修改、删除。如下图：

6.6 密码修改

修改密码，即为院系管理员登录账号密码的修改。如下图：

三、指导教师

指导教师主要对项目管理过程中，对项目各阶段的评审，以及项目进度查看等。

1 系统登录

1.1 首页信息

指导教师输入账号和密码后，点击“确定”即可。如下图：



在上图中可以查看教务处发布的通知公告、图片新闻、项目一览、优秀项目、下载专区、友情链接和公告。

1.2 进入系统

指导教师登录后，进入如下图界面，页面上部显示登录账号的姓名和身份，左面显示指导教师的操作权限，右面的校内公告、院内公告和优秀项目展示的信息。



页面左边为主操作区域，右边为主显示区域。主操作区域分为：流程管理、汇总统计、特殊情况处理、信息交流、账号管理五部分。

2 流程管理

2.1 审核项目

指导教师审核学生申报的项目，如果系统管理员或院系管理员已审核，指导教师就不能审核了，只能通过特殊情况处理补录审核意见，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师

系统帮助 返回角色平台 退出系统

华南农业大学 South China Agriculture University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 流程管理>>审核项目

编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	项目已发布

1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

流程管理

- 审核项目
- 审核周进展
- 审核中期检查
- 审核结题表
- 审核列表

汇总统计

- 项目进度
- 项目申报书情况
- 合同书情况
- 周进展记录情况
- 中期检查表情况
- 项目成果情况
- 结题表情况
- 汇总查询

特殊情况处理

- 项目申报书意见补录
- 中期检查表意见补录
- 结题表意见补录

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.2 审核周进展

指导老师审核学生提交周进展的情况，指导老师只需点击“审核”输入审核意见即可。审核完后，老师可以随时修改审核意见。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师

系统帮助 返回角色平台 退出系统

华南农业大学 South China Agriculture University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 流程管理>>审核周进展

序号	项目编号	项目名称	指导教师	项目组成员	审核
1	20180328001	测试项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	审核 提交：1 次 未审：0 次

1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

流程管理

- 审核项目
- 审核周进展
- 审核中期检查
- 审核结题表
- 审核列表

汇总统计

- 项目进度
- 项目申报书情况
- 合同书情况
- 周进展记录情况
- 中期检查表情况
- 项目成果情况
- 结题表情况
- 汇总查询

特殊情况处理

- 项目申报书意见补录
- 中期检查表意见补录
- 结题表意见补录

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.3 审核中期检查

指导教师审核学生提交的中期检查表。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师

系统帮助 返回角色平台 退出系统

华南农业大学 South China Agriculture University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 流程管理>>审核中期检查表

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	查看[审核通过]

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

项目进度
项目申请书情况
合同书情况
周进展记录情况
中期检查表情况
项目成果情况
结题表情况
汇总查询

特殊情况处理
项目申请书意见补录
中期检查表意见补录
结题表意见补录

信息交流
收件箱
发件箱

账号管理
修改信息
修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.4 审核结题表

指导教师审核学生提交的结题表，指导教师需要给出结题成绩，评审意见。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师

系统帮助 返回角色平台 退出系统

华南农业大学 South China Agriculture University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 流程管理>>审核结题表

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	查看[审核通过]

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

项目进度
项目申请书情况
合同书情况
周进展记录情况
中期检查表情况
项目成果情况
结题表情况
汇总查询

特殊情况处理
项目申请书意见补录
中期检查表意见补录
结题表意见补录

信息交流
收件箱
发件箱

账号管理
修改信息
修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.5 审核列支

指导教师审核学生提交的项目费用列支。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师 系统帮助 返回角色平台 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 审核列支

项目名称: 所属学院: 请选择学院 审核状态: 请选择

编号	项目编号	项目名称	所属学院	总经费限额(元)	本次报销金额(元)	剩余金额(元)	操作
1	20180326001	测试项目	测试学院	7900	7	7893	审核通过 查看列支明细

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

流程管理

- 审核项目
- 审核周进展
- 审核中期检查
- 审核结题表
- 审核列支

汇总统计

- 项目进度
- 项目申报书情况
- 合同书情况
- 周进展记录情况
- 中期检查表情况
- 项目成果情况
- 结题表情况
- 汇总查询

特殊情况处理

- 项目申报书意见补录
- 中期检查表意见补录
- 结题表意见补录

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3 汇总统计

3.1 项目进度

指导教师查看自己所指导的项目情况，点击查看详细可以查看项目详细情况，可导出 excel。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师 系统帮助 返回角色平台 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 >> 汇总统计 >> 项目进度

项目编号: 项目名称: 项目级别: 请选择 项目类型: 请选择

负责人学号: 负责人姓名: 指导老师: 所属学院: 请选择学院

项目进度: 请选择进度 项目年份: 2018

序号	项目编号	项目名称	项目级别	项目类型	指导教师	项目组成员	所属学院	查看详细	状态
1	20180326001	测试项目	校级	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	测试学院	查看详细	项目结题

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

流程管理

- 审核项目
- 审核周进展
- 审核中期检查
- 审核结题表
- 审核列支

汇总统计

- 项目进度
- 项目申报书情况
- 合同书情况
- 周进展记录情况
- 中期检查表情况
- 项目成果情况
- 结题表情况
- 汇总查询

特殊情况处理

- 项目申报书意见补录
- 中期检查表意见补录
- 结题表意见补录

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.2 项目申报书情况

指导教师查看项目申报书情况，包括老师意见，学院意见，专家意见以及学校意见，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师 系统帮助 返回角色平台 退出系统

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 汇总统计>>项目申报书情况

审核项目
审核周进展
审核中期检查
审核结题表
审核列表

项目编号： 项目名称： 负责人学号： 负责人姓名：
指导老师： 所属学院： 请选择学院 状态： 请选择状态 项目年份： 2018 查询

编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	老师意见	学院专家意见	学院意见	校级专家意见	学校意见
1	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已填查看	已填查看	已填查看	已填查看	已填查看

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

汇总统计
项目进度
项目申报书情况
合同书情况
周进展记录情况
中期检查表情况
项目成果情况
结题表情况
汇总查询

特殊情况处理
项目申报书意见补录
中期检查表意见补录
结题表意见补录

信息交流
收件箱
发件箱

账号管理
修改信息
修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.3 合同书情况

指导教师查看学生提交的合同书情况，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师 系统帮助 返回角色平台 退出系统

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 汇总统计>>合同书情况

审核项目
审核周进展
审核中期检查
审核结题表
审核列表

项目编号： 项目名称： 负责人学号： 负责人姓名：
指导老师： 所属学院： 请选择学院 状态： 请选择状态 项目年份： 2018 查询

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	合同书
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已添加查看 导出

导出Excel 第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

汇总统计
项目进度
项目申报书情况
合同书情况
周进展记录情况
中期检查表情况
项目成果情况
结题表情况
汇总查询

特殊情况处理
项目申报书意见补录
中期检查表意见补录
结题表意见补录

信息交流
收件箱
发件箱

账号管理
修改信息
修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.4 周进展记录情况

指导教师查看学生提交的周进展记录，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师 系统帮助 返回角色平台 退出系统

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 汇总统计>>周进展记录情况

审核项目 项目编号: 项目名称: 负责人学号: 负责人姓名:
审核周进展 指导老师: 所属学院: 请选择学院 状态: 请选择状态 项目年份: 2018

审核中期检查
审核结题表
审核列支

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	学生提交数	老师审核数
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已提交 (1)	已审核 (1)

汇总统计 第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

特殊情况处理
项目申请书意见补录
中期检查表意见补录
结题表意见补录

信息交流
收件箱
发件箱

账号管理
修改信息
修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.5 中期检查表情况

指导教师查看学生提交的中期检查表情况，包括老师意见，学院意见以及学校意见，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师 系统帮助 返回角色平台 退出系统

 **华南农业大学** **大学生创新创业训练项目智能管理系统**
South China Agriculture University

流程管理 汇总统计>>中期检查表情况

审核项目 项目编号: 项目名称: 负责人学号: 负责人姓名:
审核周进展 指导老师: 所属学院: 请选择学院 状态: 请选择状态 项目年份: 2018

审核中期检查
审核结题表
审核列支

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	老师意见	学院专家意见	学院意见	校级专家意见	学校意见
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已填写查看	已填写查看	已填写查看	已填写查看	已填写查看

汇总统计 第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

特殊情况处理
项目申请书意见补录
中期检查表意见补录
结题表意见补录

信息交流
收件箱
发件箱

账号管理
修改信息
修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.6 项目成果情况

指导教师查看学生提交的项目成果情况，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师

系统帮助 返回角色平台 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

South China Agricultural University

流程管理

- 审核项目
- 审核周进展
- 审核中期检查
- 审核结题表
- 审核列支

汇总统计

- 项目进度
- 项目申报书情况
- 合同书情况
- 周进展记录情况
- 中期检查表情况
- 项目成果情况
- 结题表情况
- 汇总查询

特殊情况处理

- 项目申报书意见补录
- 中期检查表意见补录
- 结题表意见补录

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

项目成果情况

项目编号: 项目名称: 负责人学号: 负责人姓名:

指导老师: 所属学院: 请选择学院 提交状态: 请选择状态 项目年份: 2018

查询

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	学生提交数
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已提交 (1)

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.7 结题表情况

指导教师查看学生提交的结题表情况，如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师

系统帮助 返回角色平台 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

South China Agricultural University

流程管理

- 审核项目
- 审核周进展
- 审核中期检查
- 审核结题表
- 审核列支

汇总统计

- 项目进度
- 项目申报书情况
- 合同书情况
- 周进展记录情况
- 中期检查表情况
- 项目成果情况
- 结题表情况
- 汇总查询

特殊情况处理

- 项目申报书意见补录
- 中期检查表意见补录
- 结题表意见补录

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

结题表情况

项目编号: 项目名称: 负责人学号: 负责人姓名:

指导老师: 所属学院: 请选择学院 状态: 请选择状态 项目年份: 2018

查询

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	老师意见	学院专家意见	学院意见	校级专家意见	学校意见
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已填写查看	已填写查看	未填写	未填写	已填写查看

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.8 汇总查询

指导教师查看自己所指导项目的汇总情况，可生成表格、可导出国创信息。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师 系统帮助 返回角色平台 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

South China Agriculture University

流程管理

- 审核项目
- 审核周进展
- 审核中期检查
- 审核结题表
- 审核列支

汇总统计

- 项目进度
- 项目申报书情况
- 合同书情况
- 周进展记录情况
- 中期检查表情况
- 项目成果情况
- 结题表情况
- 汇总查询**

特殊情况处理

- 项目申报书意见补录
- 中期检查表意见补录
- 结题表意见补录

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

项目编号: 项目名称: 项目级别: 请选择 项目类型: 请选择

负责人学号: 负责人姓名: 指导老师: 所属学院: 请选择学院

项目进度: 请选择进度 项目年份: 2018 查询

编号	项目编号	项目名称	指导教师	项目组成员	申报年份	项目类型	所属学院	经费预算总额	立项时间	结题时间	查看	状态
1	20180326001	测试项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	2018	创新训练项目	测试学院	15	2018-03-26	2018-03-26	详细	项目结题

生成表格

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

4 特殊情况处理

4.1 项目申报书意见补录

指导教师可以通过此功能修改自己对项目申报书的审核意见，若指导教师未能在系统管理员或院系管理员之先审核项目，此时只能在此处补入需对项目的审核意见。如下图：

欢迎您 ZDLS1 您的身份是：指导教师 系统帮助 返回角色平台 退出系统

华南农业大学 大学生创新创业训练项目智能管理系统

South China Agriculture University

流程管理

- 审核项目
- 审核周进展
- 审核中期检查
- 审核结题表
- 审核列支

汇总统计

- 项目进度
- 项目申报书情况
- 合同书情况
- 周进展记录情况
- 中期检查表情况
- 项目成果情况
- 结题表情况
- 汇总查询

特殊情况处理

- 项目申报书意见补录**
- 中期检查表意见补录
- 结题表意见补录

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

编号 项目编号 项目名称 项目类型 指导教师 项目组成员 操作

1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	已录入[修改]
---	-------------	------	--------	-------	-----------	---------

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

4.2 中期检查表意见补录

指导教师可以通过此功能修改自己对中期检查的审核意见，若指导教师未能在系统管理员或院系管理员之先审核中期，此时只能在此处补入需对中期的审核意见。如下图：

The screenshot shows the 'Special Case Handling' interface for 'Mid-term Check Table Opinion Supplement'. The interface includes a sidebar with navigation options and a main table displaying project data.

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	已录入[修改]

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

4.3 结题表意见补录

指导教师可以通过此功能修改自己对结题表的审核意见，若指导教师未能在系统管理员或院系管理员之先审核结题表，此时只能在此处补入需对结题表的审核意见。如下图：

The screenshot shows the 'Special Case Handling' interface for 'Final Report Table Opinion Supplement'. The interface includes a sidebar with navigation options and a main table displaying project data.

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	已录入[修改]

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

5 信息交流

5.1 收件箱

即为指导教师可以查看任何人发给自己的信息。并且可以回复、删除、阅读等操作。如下图：



5.2 发件箱

即为指导教师可以给任何角色发送信息。 如下图：



6 账号管理

6.1 密码修改

修改密码，即为指导教师登录账号密码的修改。如下图：

The screenshot shows the 'Modify Contact Information' form within the 'South China Agriculture University' system. The form is titled '账号管理>>修改联系方式'. It contains the following fields: Name (姓名: ZDLS1), Gender (性别: 男), Affiliated College (所属学院: 测试学院), Title (职称: 教授), Degree (学位: 博士), Position (职务: 老师), Age (年龄: 45), Contact Phone (联系电话: 15698503245), Mobile Phone (手机号: 025-86503254), Email (E-Mail: 356565656@qq.com), and Remarks (备注). A 'Confirm Modification' (确定修改) button is at the bottom right. The left sidebar shows a navigation menu with 'Account Management' (账号管理) selected, and 'Modify Information' (修改信息) and 'Modify Password' (修改密码) listed. The footer indicates the user is 'ZDLS1' (指导教师) and the system is '大学生创新创业训练项目智能管理系统'.

6.2 修改信息

若系统管理员或院系管理员添加个人信息有误时，指导老师可以通过此功能修改自己的个人信息。

The screenshot shows the 'Modify Password' form within the 'South China Agriculture University' system. The form is titled '修改密码'. It contains the following fields: Original Password (原密码), New Password (新密码), and Confirm New Password (确认新密码). A red note next to the New Password field states: '新密码必须为6-20位字母和数字的组合'. A 'Confirm Modification' (确定修改) button is at the bottom right. The left sidebar shows a navigation menu with 'Account Management' (账号管理) selected, and 'Modify Information' (修改信息) and 'Modify Password' (修改密码) listed. The footer indicates the user is 'ZDLS1' (指导教师) and the system is '大学生创新创业训练项目智能管理系统'.

四、学生

1 系统登录

1.1 首页信息

学生输入账号和密码后，点击“确定”即可。如下图：



在上图中可以查看教务处发布的通知公告、图片新闻、项目一览、优秀项目、下载专区、友情链接和公告。

1.2 进入系统

学生登录后，进入如下图界面，页面上部显示登录账号的姓名，身份。左面显示学生的操作权限，右面的栏目显示校内公告、学生所在学院的院内公告和学院优秀项目展示的信息。



2 流程管理

2.1 项目申报

项目申报，即为学生申报不同类型的项目，只需点击类型按钮填写相应的申报内容即可。如下图：



2.2 提交合同书

即为学生为自己申报的项目或者所选择老师的项目提交合同书，可导出合同书。如下图：

欢迎您 RJ01 您的身份是：学生

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agricultural University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 流程管理>>提交合同书

【提示：】 下载：导出Word启用插件说明

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	操作
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	查看[已提交] 导出

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

流程管理

- 项目申报
- 提交合同书
- 周进展记录
- 中期检查表
- 提交项目成果
- 提交结题表
- 项目列支

汇总统计

- 项目申报书情况
- 中期检查表情况
- 结题表情况

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

2.3 周进展记录

周进展记录，即为学生提交项目的周进展记录，可以多次提交，指导教师进行审核。如下图：

欢迎您 RJ01 您的身份是：学生

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agricultural University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理 流程管理>>项目进展记录

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	进展记录
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	提交进展记录 已提交 1 次 教师审 1 次

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

流程管理

- 项目申报
- 提交合同书
- 周进展记录
- 中期检查表
- 提交项目成果
- 提交结题表
- 项目列支

汇总统计

- 项目申报书情况
- 中期检查表情况
- 结题表情况

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

点击提交进展记录——再点击添加按钮，进入如下图页面，填写好相应的内容。

欢迎您 RJ01 您的身份是: 学生

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agriculture University

大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理

- 项目申报
- 提交合同书
- 周进展记录
- 中期检查表
- 提交项目成果
- 提交结题表
- 项目列支

汇总统计

- 项目申报书情况
- 中期检查表情况
- 结题表情况

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

流程管理>>周进展记录

日期

周进展情况

附件

浏览...

提交 返回

用户单位: 华南农业大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

2.4 中期检查表

中期检查表, 即为学生提交项目的中期检查表。如下图:

欢迎您 RJ01 您的身份是: 学生

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agriculture University

大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理

- 项目申报
- 提交合同书
- 周进展记录
- 中期检查表
- 提交项目成果
- 提交结题表
- 项目列支

汇总统计

- 项目申报书情况
- 中期检查表情况
- 结题表情况

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

流程管理>>中期检查表

【提示:】 1、下载: 导出Word启用插件说明 2、请确认已经提交合同书后方可填写中期检查表

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	学校审核状态	操作
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	通过	查看[审核通过]

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位: 华南农业大学 版权所有: 南京先极科技有限公司

2.5 提交项目成果

中期检查提交完后，学生需提交项目成果，点击提项目成果填写相应的成果信息，可不断提交。一旦学生提交完结题，项目成果则无法提交。如下图：

The screenshot shows the 'Submit Project Results' page. The top navigation bar includes '系统帮助', '返回首页', and '退出系统'. The left sidebar contains a menu with '流程管理' (Process Management) expanded, showing options like '项目申报', '提交合同书', '周进展记录', '中期检查表', '提交项目成果' (highlighted), '提交结题表', '项目列支', '汇总统计', '信息交流', and '账号管理'. The main content area has a breadcrumb '流程管理>>项目成果' and a red提示: '成果内容可以不断更新'. Below this is a table with columns: 编号, 项目编号, 项目名称, 项目类型, 指导教师, 项目组成员, and 项目成果. The table contains one row with data: 1, 20180326001, 测试项目, 创新训练项目, ZDLS1, RJ01、RJ02. The '项目成果' column shows '提交项目成果' and '已提交 1 个'. A pagination bar at the bottom right indicates '第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页'. The footer shows '用户单位：华南农业大学' and '版权所有：南京先极科技有限公司'.

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	项目成果
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	提交项目成果 已提交 1 个

2.6 提交结题表

提交结题表，即为学生项目的结题报告。如下图：

The screenshot shows the 'Submit Final Report' page. The top navigation bar is the same as the previous page. The left sidebar menu is the same, but '提交结题表' is highlighted. The main content area has a breadcrumb '流程管理>>结题报告' and a red提示: '1、下载：导出Word启用插件说明' and '2、如果需要上传的附件超过30M，请保存相关内容后在此页面点击“上传”，然后在所链接的页面上上传所需附件即可。'. Below this is a table with columns: 编号, 项目编号, 项目名称, 项目类型, 指导教师, 项目组成员, 大附件上传, 学校审核状态, and 操作. The table contains one row with data: 1, 20180326001, 测试项目, 创新训练项目, ZDLS1, RJ01、RJ02, 上传, 通过, 查看[审核通过]. A pagination bar at the bottom right indicates '第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页'. The footer shows '用户单位：华南农业大学' and '版权所有：南京先极科技有限公司'.

编号	项目编号	项目名称	项目类型	指导教师	项目组成员	大附件上传	学校审核状态	操作
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	ZDLS1	RJ01、RJ02	上传	通过	查看[审核通过]

2.7 项目列支

项目列支，即为学生提交该项目的费用使用列支。如下图：

3 汇总统计

3.1 项目申报书情况

即查看自己提交的项目申报书的情况，包括学校、学院评分，老师、学院、专家、系统管理员审核意见如下图：

3.2 中期检查表情况

即查看自己项目的中期检查表的情况，包括学校、学院评分，老师、学院、专家、系统管理员审核意见，如下图：

欢迎您 RJ01 您的身份是：学生

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agricultural University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理

项目申报 提交申请书 提交中期检查表 提交项目成果 提交结题表 项目列表

项目编号： 项目名称： 负责人学号： 负责人姓名： 指导老师： 所属学院： 请选择学院 状态： 请选择状态 项目年份： 2018 查询

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	老师意见	学院专家意见	学院意见	校级专家意见	学校意见
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已填写查看	已填写查看	已填写查看	已填写查看	已填写查看

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

信息交流 收件箱 发件箱

账号管理 修改信息 修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

3.3 结题表情况

即查看自己项目的结题表的情况，包括学校、学院评分，老师、学院、专家、系统管理员审核意见，如下图：

欢迎您 RJ01 您的身份是：学生

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agricultural University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理

项目申报 提交申请书 提交中期检查表 提交项目成果 提交结题表 项目列表

项目编号： 项目名称： 负责人学号： 负责人姓名： 指导老师： 所属学院： 请选择学院 状态： 请选择状态 项目年份： 2018 查询

序号	项目编号	项目名称	项目类型	所属学院	指导教师	项目组成员	老师意见	学院专家意见	学院意见	校级专家意见	学校意见
1	20180326001	测试项目	创新训练项目	测试学院	ZDLS1	RJ01、RJ02	已填写查看	已填写查看	未填写	未填写	已填写查看

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第1页

信息交流 收件箱 发件箱

账号管理 修改信息 修改密码

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

4 信息交流

4.1 收件箱

学生可接受任何角色发送过来的留言并对其查看、回复、删除（可批量删除），如下图：

欢迎您 RJ01 您的身份是：学生

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agricultural University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理

- 项目申报
- 提交合同书
- 周进展记录
- 中期检查表
- 提交项目成果
- 提交结题表
- 项目列支

汇总统计

- 项目申报书情况
- 中期检查表情况
- 结题表情况

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

信息交流>>收件箱

全选 ☐	编号	主题	发件人	发送时间	操作	阅读	状态
☐	1	回复关于创新申报问题	admin(教务处)	2018-03-26 17:57:29	回复 删除	阅读	已阅读

发送留言 批量删除

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

4.2 发件箱

学生可以给系统中任何角色发送留言信息，如下图：

欢迎您 RJ01 您的身份是：学生

系统帮助 返回首页 退出系统

华南农业大学 South China Agricultural University 大学生创新创业训练项目智能管理系统

流程管理

- 项目申报
- 提交合同书
- 周进展记录
- 中期检查表
- 提交项目成果
- 提交结题表
- 项目列支

汇总统计

- 项目申报书情况
- 中期检查表情况
- 结题表情况

信息交流

- 收件箱
- 发件箱

账号管理

- 修改信息
- 修改密码

信息交流>>发件箱

全选 ☐	编号	主题	收件人	发送时间	删除	阅读
☐	1	创新项目申报问题	admin(教务处)	2018-03-26 17:54:47	删除	阅读
☐	2	创新项目申报问题	zdlsl(ZDLS1)	2018-03-26 17:54:47	删除	阅读

发送留言 批量删除

第1页 共1页 共2条记录 跳转到第 1 页

用户单位：华南农业大学 版权所有：南京先极科技有限公司

5 账号管理

5.1 修改信息

若系统管理员或院系管理员输入自己的账号信息有误，学生可在此功能下修改自己的个人信息，当自己的个人信息由变动时也可在此功能下更新。如下图：

5.2 修改密码

修改密码，即为点击修改密码，可以修改学生的登录密码。

关于

感谢您使用本系统，因为本系统操作功能多，逻辑关系复杂，所以请使用本系统前务必详细阅读本手册，这样才能更好的使用本系统, 方便教学实践。

如您有任何疑问或建议，请按以下联络方式与我们联系。



本系统之用户手册，南京先极科技有限公司具有最终解释权，如有内容更新，恕不另行通知。

郑重声明：本计算机程序受著作权和国际公约的保护。未经授权擅自复制或散布本程序之全部或部分，将导致严厉的民事和刑事处罚，且将被依法提起最大范围的追诉。