

101

19

一、培训时间

发展对象培训班：4月10日-4月26日

入党积极分子培训班：4月10日-5月10日

二、培训内容

专题党课讲座报告

三、考核形式

总成绩（100分）=平时成绩（30分）+思想汇报（15分）+专项活动（15分）+考核成绩（40分）

1. 平时成绩（该项满分为40分，按75%折算进总成绩）

由考勤情况、课堂表现以及课堂笔记三部分构成。

- (1) **考勤情况（15分）：**每次课程需提前15分钟签到，准时出席，中途没有无故缺席情况的，即可获得满分。未提前15分钟进入课室的，算迟到，每次扣3分；正式开始上课后15分钟内到场者，计严重迟到，每次扣5分；正式开始上课后15分钟后到场者，计缺席。若无故缺席1次，扣10分，缺席2次直接取消培训资格。
- (2) **课堂表现（15分）：**课堂上若出现玩手机、开小差、交头接耳、打瞌睡等情况，提醒一次后，仍违反纪律则直接扣5分。若无违纪情况，即可获得满分。（党校部工作人员负责在课堂巡查，同时各临时团支部负责人做好日常提醒和监督工作）

(3) **课堂笔记（10分）**：入党积极分子中该项评分将由两位负责人负责，发展对象由一位负责人负责。每次课后学员需将自己的课程笔记以拍照形式提交给所在临时团支部负责人，负责人将根据学员笔记的内容、卷面等进行评分并做好登记，评分必须遵循公正、合理、有梯度的原则。其中负责人的笔记由对接干事打分。负责人需在本期党课结束后，根据学员总体笔记情况予以综合评分，在临时团支部内公示无异议后提交给对接干事。

注：笔记需记在统一发放的笔记本上，电子笔记无效。

2. 思想汇报（该项满分为30分，按50%折算进总成绩）

- (1) 入党积极分子需要根据此次培训班整体的学习情况和体会收获，围绕“**如何做一名合格的共产党员**”的主题，**另一篇结合党课内容**，各提交一篇不少于1200字的党校学习思想汇报。
- (2) 发展对象需要根据此次培训班整体的学习情况和体会收获，提交两篇不少于1200字的党校学习思想汇报，结合自身专业和党课培训内容并自拟题目，两篇主题不限。

撰写具体要求如下：

① 思想汇报需严格按照所给规范进行撰写，务必根据培训收获体会写出真情实感，统一用华农（单行）信纸手写，**不符合要求者需重新撰写**，严厉杜绝上网抄袭，态度不端正、有较为严重的抄袭现象的，将直接取消培训资格。

② 上交时间为结业考试前，具体时间将另行通知。

批改方法如下：

- ① 批改两篇思想汇报时将分别按 15 分制评分，该部分成绩为两篇的分数总和，并按比例折算进考核总分。
- ② 评判标准包括内容是否切题、有无体现思考的高度和深度、是否结合个人实际、格式是否有误（详情请参考附图）、字数是否达到要求、字迹是否工整等。
- ③ 格式要求：（封面+正文）



3. 专项活动（该项满分为 50 分，按 30%折算进总成绩）

(1) 发展对象培训班

本期党课课程结束后，将以临时团支部为单位进行舞台剧表演。评分规则如下：

① 每个临时团支部需围绕党课主题进行舞台剧创作与表演，内容需体现课程所学与思想感悟，形式不限；**表演时间控制在8-12分钟**，届时将有工作人员计时，超时即叫停；**表演顺序按照临时团支部编号排序**；

② 本次汇报**评委**由党务工作室指导老师、党务工作室工作人员以及大众评审团组成。其中，**每个临时团支部选出一名代表（非负责人）作为大众评审团成员，选举方法不限**；

③ 本次评分采用**50分制**，评委将根据主题契合度与思想深度（15分）、剧本创作与剧情呈现（10分）、演员表现与团队协作（10分）、舞台呈现与创新表达（10分）、现场秩序与流程把控（5分）进行评分；

④ 本次汇报采取**现场打分、会后公布成绩**的形式进行，最终评分以党务工作室指导老师占50%、党务工作室工作人员占25%及大众评审团占25%的计算方式得出，其中党务工作室工作人员与大众评审团取汇总后的平均分。

(2) 入党积极分子培训班

入党积极分子专项活动为实践活动，后续另行通知。

4. 考核成绩（该项满分为100分，按40%折算进总成绩）

发展对象培训班 4月26日（周日晚上）结业考试

入党积极分子培训班 5月10日（周日晚上）结业考试

考试有关安排另行通知。

注：若总成绩合格，考核成绩不合格，最终总成绩仍算作不合格。

5. 附加分（5分）

(1) 上课积极举手成功发言 1 次，根据问题难度及回答内容，酌情加 1-2 分。

（该部分由党校部予以评定）

(2) 在党课培训班中担任临时团支部负责人，可酌情加 2-5 分。（该部分由党校部予以评定）

(3) 每个临时团支部选出的大众评审加 1 分。

四、请假制度

党课期间我们将严格进行考勤管理，各位学员原则上不得请假；确有不可抗力因素需要请假的，**请假课程不得超过一节。**

如需请假，请按以下流程办理请假手续：

① 提前打印请假条模板并填写；

② 将请假条拿到院楼 601 或 603 辅导员办公室找自己的年级辅导员老师确认并签名；

③ 将请假条拍照留底，请假条电子版由负责人发送给对接干事，纸质版在请假课程课前由其他学员或负责人代交至党校部工作人员处。

注：请假不作扣分处理，但会取消评优资格（因考试、课程冲突请假除外）；请假条未经学院审核通过且缺席、非特殊原因课后补交请假条均记为旷课，迟到、旷课会作扣分处理，情况严重者将直接取消培训资格。

五、奖项设置

此次培训班将会对入党积极分子、发展对象分别进行综合成绩排名，并对综合成绩前 10%的学员颁发优秀学员奖。

六、其他事宜

请各临时团支部在党校正式开班前认真组织好学员学习了解此次培训安排
以及各部分考核要求。