**附件1:林学与风景园林学院举办讲座论坛申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报人 |  | 申报人联系方式 |  |
| 申报人所在单位 |  | | |
| 主讲人 |  | 主讲人联系方式 |  |
| 主讲人现在何处/ 工作单位 |  | | |
| 主讲人简介(50  字以内) |  | | |
| 讲座论坛主题 |  | | |
| 举办时间 |  | 举办地点 |  |
| 是否涉及境外 |  | 听众范围 |  |
| 讲座论坛的意义、  内容及概要  (200字以内) |  | | |
| 申报人所在党支  部书记(或年级辅  导员、学生组织指  导老师)  意见及签名 | 签 名 ：  年 月 日 | | |
| 分管宣传工作院 领导意见及签名 | 签 名 ： (公章)  年 月 日 | | |

注意：1、严格按照审批内容与形式开展活动，不得随意更改。2、各单位邀请对象为校内人

士的，至少提前5天；邀请校外人士来校开展讲座论坛，须至少提前7天报备；报告人系国(境)外人员或邀请国(境)外人员参加的，至少提前14天报备，且需要先按相关外事规定报国际交流处审核同意后，再按照相关流程申请报批。